**2.Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola**

* W związku z zapobieganiem COVID-19 i dbaniu o bezpieczeństwo dzieci, Rodziców
i pracowników zmianie ulega organizacja przyprowadzania i odbierania dzieci
z Przedszkola Nr 4
* Od 1.09.2020 r. wydłużeniu ulega proces przyprowadzenia/ odbioru dziecka
do/ z placówki. Rodzic zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich wytycznych
i zabezpieczenia na ten cel odpowiednio przedziału czasowego.
* Rodzic ponosi pełną odpowiedzialność za podjętą decyzję związaną
z przyprowadzeniem dziecka do P. Przedszkola nr 4, która skutkować może narażeniem zarażenia się COVID-19 dziecka, opiekunów oraz osoby upoważnione w przedszkolu, jak i podczas drogi z/ do placówki.
* Dzieci przyprowadzane do przedszkola muszą być zdrowe, bez jakichkolwiek oznak choroby ( w tym katar, osłabienie, kaszel, gorączka). Dzieci, których domownik odbywa kwarantannę lub przebywa w izolacji w warunkach domowych lub są osoby chore nie może zostać przyprowadzone do placówki.
* Osoby przyprowadzające/ odbierające dzieci muszą być zdrowe i nie mogą wykazywać żadnych objawów chorobowych.
* Dzieci należy przyprowadzić najpóźniej do godz. 8.00.
* Do przyprowadzania i odbierania dzieci uprawniony jest wyłącznie rodzic/ opiekun prawny.
* W celu uniknięcia dużego zgromadzenia osób przed budynkiem przedszkola, do przedszkola dziecko jest przyprowadzane i odbierane tylko przez jedną osobę.
* Dzieci nie przynoszą ze sobą własnych zabawek, ani innych przedmiotów.
* Rodziców obowiązuje zakaz wstępu na teren przedszkola.
* Przekazanie dziecka pod opiekę przedszkola będzie odbywało się w budynku głównym przedszkola przy wewnętrznym wejściu głównym dla grup  dzieci 3i 4 letnich (Krasnoludki, Misie i Pszczółki) oraz przy wejściu bocznym od strony placu zabaw dla dzieci 5 letnich (Zajączki i Skrzaty oraz przy wejściu głównym oddziału przedszkola w SP3 : Sówki, Motylki i Jeżyki)  .
* Rodzic korzysta z rejestratora czasu pobytu dziecka.
* Przy  wejściu  może przebywać maksymalnie jedna osoba dorosła wraz z dzieckiem (w przypadku rodzeństw dziećmi);
* Kolejne osoby zobowiązane są do ustawienia się w kolejce na zewnątrz budynku
z zachowaniem odległości 2 metrów ( za wyjątkiem dzieci przebywających pod opieką)
* Rodzic stosuje się do wszystkich zaleceń pracownika.
* Rodzic nie wchodzi z dzieckiem do holu, szatni i dalej, oddaje dziecko pod opiekę wyznaczonemu pracownikowi, który odprowadza je do szatni, a następnie do wyznaczonej sali.
* Rodzic przekazujący dziecko pod opiekę ma zakryte usta i nos, oraz zdezynfekował ręce lub ma ubrane rękawiczki jednorazowe.
* Odbiór dziecka następuje analogicznie do przyprowadzenia. Rodzic dzwonkiem zgłasza gotowość odebrania dziecka, czeka na przyjście pracownika, informuje go, po które dziecko przyszedł (imię, nazwisko, grupa), czeka do momentu aż pracownik przyprowadzi dziecko do szatani, dziecko ubierze się pod opieką pracownika
i zostanie odprowadzone do Rodzica.
* Rodzic odbierający dziecko pod opiekę ma zakryte usta i nos, oraz zdezynfekował ręce lub ma ubrane rękawiczki jednorazowe.
* Rodzic zobowiązany jest do punktualnego odebrania dziecka z przedszkola.
* Po zakończonej pracy oddziału, w sali przeprowadzana będzie obowiązkowa dezynfekcja.
* Rodzic lub osoba upoważniona odbierając/ przyprowadzając dziecko musi być przygotowany do przedłożenia dowodu tożsamości pracownikowi, aby ten mógł sprawdzić zgodność danych.
* Rodzic zobowiązany  jest do uprzedzenia dziecka o pomiarze temperatury ciała przed wejściem do placówki a także o tym,  że zaraz po wejściu do sali zostanie poproszone o umycie rąk.
* Osoba będąca na dyżurze zobowiązana jest do częstego dezynfekowania powierzchni drzwi, panelu czytnika kart, uchwytów przy wejściu do przedszkola oraz uzupełniania płynu dezynfekującego.
* Po odebraniu dziecka z placówki Rodzic zobowiązany jest do niezwłocznego opuszczenie terenu placówki.